**T.C**

**PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI**

**NOHUTLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****



**Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem kazanmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir**

**Nohutlu İlkokulu Kurumu olarak en büyük amacımız yalnızca ilk ve ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, ya**ş**anabilir bir çevre olu**ş**turmaya katkıda bulunan, insani değerleri ön planda tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Nohutlu İlkokulu Kurumu Stratejik Planın (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**İrfan BÜYÜKYILDIRIM**

**Nohutlu İlkokulu Kurumu Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 9](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:**](#_Toc432278) 17

[**Veli Anketi Sonuçları:** 24](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 31](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 31](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 32](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 33](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 33](#_Toc432285)

[**Tehditler** 33](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 35](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 36](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 37](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 37](#_Toc432290)

[**MİSYON** 37](#_Toc432291)

[**VİZYON** 37](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 37](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 38](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 38](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 38](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 38](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 39](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 39](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 41](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 41](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 43](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 43](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 44](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc432308)

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 45

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İrfan BÜYÜKYILDIRIM | MÜDÜR | Harun CANPOLAT | ÖĞRETMEN |
| Funda YALÇINKAYA | MÜDÜR YRD. | Serkan YİĞİT | ÖĞRETMEN |
| Hüseyin YALÇINKAYA | ÖĞRETMEN | Murat KOCAYİĞİT | VELİ |
| Yılmaz AKIN | OKUL AİLE BİR. BŞK. | **Hasan DİŞKAYA** | ÜYE |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Pütürge İlçesine bağlı Nohutlu Mahallesi’nde bulunan; Nohutlu İlkokulu İl’e 88 km,  İlçeye 55 km mesafede olup, 1987 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Başlangıçta Nohutlu İlkokulu olarak eğitim veren okulumuz 2007 yılı sekiz yıllık zorunlu eğitim kanunuyla Nohutlu İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılı Eylül ayında 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. 2013 Eylül ayında ise iki ayrı binada verilen eğitim yeni okul binasına taşınarak aynı çatı altında hizmet vermeye başlamış ve halen devam etmektedir.

Okulumuzda anasınıfı da dâhil olmak üzere kullanımda 9 adet derslik, 1 kütüphane, 1 laboratuvar ve 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Taşımalı eğitim yapan kurumumuza öğrencilerimiz çoğunlukla Nohutlu Köyü’nden ve mahallerinden taşınmaktadır.

Okulumuz bodrum katı ile beraber beş katlı olup voleybol ve basketbol sahası vardır. Asansör ve sığınak da bulunmaktadır.

Kurumumuz yerleşim olarak köyün içinden geçen parke taş yolun solunda yer alır. Batısında dere, doğusunda tarlalar bulunup etrafı dağlıktır. Yakın çevresinde birçok hane yer almaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Malatya | | | | İlçesi: Pütürge | | | |
| Adres: | Nohutlu Mahallesi Belediye Caddesi No11/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°07'25.3"N 38°51'41.6"E | |
| Telefon Numarası: | **Tel: 0 422 563 40 47** | | | **Faks Numarası:** | | **Tel: 0 422 563 40 47** | |
| e- Posta Adresi: | <http://nohutluilk.meb.k12.tr/> | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://nohutluilk.meb.k12.tr> | |
| Kurum Kodu: | **727730 - 727731** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16/09/2013 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 23 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 18 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 41 | | **Toplam** | 4 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **3** | **4** | **7** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **9** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | **Kütüphane** | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | **Fen Laboratuvarı** | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **9** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | **İş Atölyesi** |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **19** | **Beceri Atölyesi** |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2400** | **Pansiyon** |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANA SINIFI | 6 | 6 | 12 |  |  |  |  |
| 1/A | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 2 | 7 |  |  |  |  |
| 3/A | 7 | 2 | 9 |  |  |  |  |
| 4/A | 4 | 7 | 11 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100.0 mb/sn |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

53 Öğrenci içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 34 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

‘Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%47’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%37’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%35’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%28’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okulda kendimi güvende hissediyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%24’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%46’sı Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%53’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%55’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okulun içi ve dışı temizdir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%58’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%37’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir’’ sorusuna ankete katılan öğrenciler okulumuz da kantin bulunmadığı için cevaplandırmadılar.

‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%31’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynanmaktadır. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

‘’Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%57’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%71’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%43’ü katılıyorum** ve **%43’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%57’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%43’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%43’ü Katılmıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%29’u katılıyorum** ve **%29’u Kısmen Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%71’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%57’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%71’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%57’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%29’u katılıyorum** ve **%29’u Kararsızım** yönünde görüş belirtti

‘’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%71’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yeni çalışmalarda destek olunmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır.

### 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

36 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 9 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

‘İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahat görüşebiliyorum’ sorusuna ankete katılan velilerin **%45’ i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%45’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%34’ü katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%34’ü Kısmen Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%34’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%34’ü Kesinlikle Katılıyorum ve %33’ ü Katılmıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%45’i katılıyorum** ve **%33’u Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘E- Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%56’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%56’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%45’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘’Okul her zaman temiz ve bakımlıdır’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%34’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%56’sı katılıyorum** ve **%33’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtti

‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir’’ sorusuna ankete katılan velilerin **%45’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtti.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim için giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım. Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Rehberlik servisi bulunmamaktadır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. Okulda kantin olmaması öğrencilerin okul dışına çıkması tehlike oluşturmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Öğrencilerin okula devamının sağlanması,  Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,  Disiplin sorunlarının olmaması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| Veliler | Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Okulun giriş çıkış kapılarının yol güzergâhlarında olup tehlike arz etmesi |
| Donanım | Akıllı tahtaların olmayışı |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Çalışanlar | Bilgi, birikim ve tecrübelerini kullanacakları alan, araç vb. yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### 

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Göç verme |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

**PEST Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

### **PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim- öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem, internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak**.**

### **VİZYON**

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %90 | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 01/01/2019  31/12/2023 |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 |
| PG 2.1.2 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.3 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG 2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 2.1.5 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 55 |
| PG 2.1.6 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.7 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmet içi eğitim saati | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| PG 2.1.8 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmet içi eğitim saati | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| PG 2.1.9 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG 2.1.10 | Sağlık tarama sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG 2.1.11 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 74 | 77 | 80 | 83 | 86 | 90 |
| PG 2.1.12 | Aile ziyaretleri sayısı | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 20 |
| PG 2.1.13 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG 2.1.14 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.1.2 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.1.3 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.1.4 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Stratejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.2.2 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.2.3 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.4 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.5 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısını artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.2.2 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısını artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.2.3 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısını artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.2.4 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %55 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmet içine katılan kurum personeli oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.9 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.10 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okul yemekhanesinden öğrencilerin memnuniyet oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.12 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.13 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.14 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | 01/01/2019  31/12/2023 |

# 

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **5000** | **8000** | **10000** | **12000** | **13000** | **48000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **350** | **400** | **450** | **500** | **550** | **2250** |
| TOPLAM | **5350** | **8400** | **10450** | **12500** | **13550** | **50250** |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.